



ОД-П-66

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о нормах профессиональной этики
педагогических работников ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
Е.Г. Сидоренко
« 01 » 09 2023 г.

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель ППО	Нестерова Н.А. /	01.09.23

Редакция: 3.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2023	Экз. № 4	Стр. 1 из 11
---------------	--	----------	--------------



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК (вступает в силу с 01.03.2023) разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 № 59778) (с изменениями и дополнениями);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж);
- Положение о внутриколледжном контроле в ГБПОУ КК ЕПК;
- Порядок использования консультативных часов в ГБПОУ КК ЕПК;
- Порядок формирования фонда оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК;
- Методическая инструкция по формированию комплекта оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК;
- Положение о практике обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК;
- Положение о правилах ведения учебной документации в ГБПОУ КК ЕПК;
- Положение о порядке заполнения учебных ведомостей ГБПОУ КК ЕПК;
- Порядок заполнения, ведения и проверки журналов учебных



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

занятий в ГБПОУ КК ЕПК;

– Методические рекомендации по формированию портфолио обучающихся ГБПОУ КК ЕПК.

1.2. Определение форм, периодичности и порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции Колледжа и регламентировано настоящим Положением.

1.3. Текущий контроль успеваемости (далее – ТКУ) - составляющая оценки освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП); промежуточное аттестационное испытание и оценка обучающихся в процессе семестра, целью которого является оценка освоения ими текущего материала курса и качества выполнения контрольных, практических и лабораторных работ.

1.4. Промежуточная аттестация (ПА) обучающихся - составляющая оценки освоения ОПОП; процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности компетенций по окончании каждого семестра. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБПОУ КК ЕПК.

1.6. Зачет - проверочное испытание качества освоения учебной дисциплины, курса, модуля в рамках промежуточной аттестации с выставлением отметки «зачтено», «не зачтено», проводимое до начала сессии.

1.7. Дифференцированный зачет - форма зачета с выставлением оценки по шкале порядка: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

1.8. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - совокупность показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Создаются ФОС в соответствии с Порядком формирования фонда оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК.

1.9. Экзамен - форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом проверка знаний и умения их применять обучающимися,



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

осуществляемая в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины (модуля).

1.10. Экзамен квалификационный - форма итоговой аттестации знаний обучающихся по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

1.11. Экзаменационная сессия - период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи экзаменов, процесс комплексной проверки сформированности компетенций обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному перечню дисциплин.

1.12. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации или практики при отсутствии уважительных причин.

1.9. Цель ТКУ и ПА - оперативное управление учебной деятельностью, ее корректировка и определение:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам (далее - УД/МДК) или ряду дисциплин/МДК;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- сформированности общих и профессиональных компетенций на учебной/производственной практике;

- практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;

- результатов образовательной деятельности (мониторинг);


- стимулирования образовательной деятельности обучающихся;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.10. Система ТКУ и ПА качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС предусматривает решение следующих задач:

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, учебно-методического объединения (далее – УМО), отделения, Колледжа;

– сформированность общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК).

2. Система оценивания и порядок учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Итоговые результаты ТКУ фиксируются педагогическими работниками в учебном журнале (см. Порядок заполнения, ведения и проверки журналов учебных занятий в ГБПОУ КК ЕПК).

2.2. Результаты ПА заносятся в предусмотренные Колледжем документы: учебные ведомости, журналы учебных занятий, зачетные книжки. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по УД, МДК и профессиональным модулям (далее – ПМ).

2.2. Электронные учебные ведомости заполняются в соответствии с Положением о порядке заполнения учебных ведомостей ГБПОУ КК ЕПК. Ведомости распечатываются и хранятся.

2.3. Кураторами групп по результатам ТКУ, ПА оформляется сводная ведомость итоговых оценок (на бумажном и электронном носителях).

2.4. В процессе проведения ТКУ используется следующие системы оценивания:

– балльная система: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно;

– зачетная система: зачтено/незачтено;

– накопительная система оценивания, результатом которой является среднеарифметический показатель суммы оценок, полученных в семестре по УД, МДК. Шкала накопительных оценок формируется преподавателем с учетом общего объема времени, выделенного на освоение дисциплины, и количества наиболее значимых дидактических единиц;

– качественная оценка освоения вида деятельности (далее – ВД): «ВД освоен/ ВД не освоен» как результат проверки в ходе экзамена квалификационного, сформированности компетенций по окончании изучения ПМ и готовности к выполнению ВД, определенных в разделе Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС. В экзаменационной ведомости выставляется средняя оценка (по ряду заданий) по балльной системе в графе



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

«Интегральная оценка» (см. Положение о порядке заполнения учебных ведомостей ГБПОУ КК ЕПК) и в графе «Оценка овладения видом деятельности, ОК и ПК» производится запись: 5 («ВД освоен»), 4 («ВД освоен»), 3 («ВД освоен»), 2 («ВД не освоен»); в зачетной книжке осуществляется запись: 5 («ВД освоен»), 4 («ВД освоен»), 3 («ВД освоен»); оценка «2» выставляется только в ведомость, запись в зачетную книжку не делается.

2.5. В процессе проведения ПА выставляются оценки по балльной системе: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно;

В зачетной книжке отметка «2» не выставляется. Запись «ВД освоен» по итогам экзамена квалификационного отражается только в сертификате по результатам освоения ПМ.

2.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) итоговой оценкой по профессиональному модулю является среднеарифметическое значение по МДК, учебной практике, производственной практике.

2.7. Учебная практика (далее – УП) и производственная практика (далее – ПП) обучающихся оценивается по балльной системе: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно. В зачетной книжке оценка «2» не выставляется.

2.8. Итоговая оценка обучающихся по УД Безопасность жизнедеятельности выставляется с учетом оценки за «Учебные сборы» (которая заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы») и результатов обучения за семестр (несколько семестров).

2.9. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.10. В зачетной книжке в графе «Общее количество часов» преподаватель должен проставить число часов, отведенных на данную дисциплину учебным планом. При этом в объем дисциплины включаются все часы (в том числе и самостоятельная работа), отведенные на период промежуточной аттестации.

2.11. Персональную ответственность за правильное оформление учебных ведомостей, своевременную сдачу их в учебную часть несут преподаватели, руководители структурных подразделений.

2.12. Оформленные в установленном порядке учебные ведомости хранятся в учебной части в течение нормативного срока освоения



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК


образовательной программы по данному направлению (специальности/профессии), после чего сдаются в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3. Организация деятельности структурных подразделений по реализации ТКУ и ПА

3.1. Организация деятельности структурных подразделений по реализации ТКУ и ПА, распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии определяется табл. 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид работ	Ответственное должностное лицо или подразделение
1	Организация проведения ТКУ и ПА (формирование КОС, доведение информации о формах и процедурах КОС до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения; организация контроля уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ; фиксация результатов ТК и ПА в учебных журналах).	Преподаватели, Председатели учебно-методического объединения (далее - УМО)
2	Организация проведения ПА (подготовка приказа о допуске к экзаменам, составление графиков проведения консультаций, подготовка проекта приказа о составе аттестационных комиссий по всем видам промежуточной аттестации)	Руководители структурных подразделений
3	Подготовка учебных ведомостей по всем учебным группам.	Преподаватели
4	Составление расписания проведения экзаменов	Руководители структурных подразделений
5	Осуществление общего контроля организации и проведения ТКУ и ПА. Согласование и утверждение расписания проведения экзаменов.	Директор Колледжа Зам. директора по УР руководители структурных подразделений
6	Оповещение обучающихся о расписании проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей; контроль за соблюдением расписания, контроль за оформлением документации.	Руководители структурных подразделений кураторы групп, преподаватели
7	Прием зачетов и экзаменов по УД, МДК, ПМ в соответствии с расписанием, отметка результатов в учебных ведомостях, зачетных книжках, учебных	Преподаватели

 УР-П-06	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК


	журналах.	
8	Сдача учебных ведомостей заведующим отделениями.	Преподаватели
9	Подведение итогов ПА (подготовка проекта приказа об итогах ПА, переводе обучающихся на следующий курс обучения, координация действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной ПА, проведение анализа успеваемости обучающихся)	Руководители структурных подразделений
10	Анализ итогов ТКУ, ПА совместно с заведующими отделениями. Доведение результатов до сведения педагогического коллектива на заседаниях организационно-методической комиссии (далее – ОМК), Педагогического совета, Административного совета, Совета Колледжа;	Зам. директора по УР, руководители структурных подразделений
11	Подготовка проекта приказа о продлении сроков промежуточной аттестации для отдельных обучающихся, утверждение графика ликвидации академических задолженностей.	Директор Колледжа, Зам. директора по УР, руководители структурных подразделений

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

4.1. В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы обучающихся по освоению образовательной программы в колледже проводится ТКУ по всем дисциплинам (модулям) и по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным программой дисциплины (модуля). ТКУ проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения обучающимися учебного материала, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.

4.2. Обучающиеся должны быть информированы преподавателем о применяемой системе ТКУ на первой неделе после начала изучения дисциплины (курса, модуля). Формы, виды, средства проведения ТКУ обучающихся определяются рабочей программой дисциплины (курса, модуля). Основными видами ТКУ обучающихся являются:

- входной контроль (определения стартового уровня представлений/знаний и дальнейшего выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся);
- тематический (рубежный) контроль (оценка уровня освоения обучающимися программного материала после изучения темы УД, ПМ);
- административный контроль (срез знаний обучающихся который

 УР-П-06	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК

проводится не менее 1 раза в год в рамках внутриколледжного контроля качества образования, в соответствии с Положением о внутриколледжном контроле в ГБПОУ КК ЕПК).

4.3. Формы ТКУ: устный опрос, проведение письменных контрольных работ во время занятий, проверка выполнения домашних заданий, проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка рефератов, эссе, презентаций, выполнение лабораторных и практических работ, тестирование, оценка результатов самостоятельной работы обучающихся и др.

Обязательно оценивается не менее 60% от общего количества практических работ.

4.4. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.5. ТКУ проводится для всех обучающихся Колледжа по ОПОП по специальности/профессии/должности служащего в соответствии с требованиями ФГОС в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, ПМ как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.


4.4. ТКУ проводится на любом из видов учебных занятий. Методы ТКУ выбираются преподавателем, исходя из специфики УД, ПМ. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта оценочных средств по УД/ПМ.

4.5. При осуществлении ТКУ анализируются следующие показатели:

- посещаемость всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);
- своевременность выполнения форм текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик;
- уровень освоения пройденного материала, умений, навыков, а также способность к самостоятельной работе.

4.6. Результаты ТКУ фиксируются преподавателями в классных журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся. Журнал регулярно представляется для проверки и контроля заведующими отделениями и заместителем директора по УР.

4.7. В случае пропуска мероприятия ТКУ обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

4.8. Одним из элементов ТКУ обучающихся является предварительная аттестация, которая проводится не позднее, чем за месяц до начала сессии и определяет готовность обучающегося к прохождению промежуточной аттестации.

4.9. Итоги предварительной аттестации отражаются преподавателями в сводной ведомости предварительной аттестации (Приложение 1) с выставлением предварительных отметок. При выставлении отметок преподаватель учитывает уровень освоения программы обучающимся за прошедший период и количество пропущенных занятий.

4.10. Ведомость предварительной аттестации, заполненная и подписанная преподавателями, передается руководителям структурных подразделений.

4.11. Итоги предварительной аттестации доводят до сведения обучающихся и их родителей для определения мероприятий по повышению академической активности обучающихся.

4.12. Результаты предварительной аттестации служат основанием для признания обучающегося неуспевающим по образовательной программе в целом, если он не аттестован по 50% и более учебных дисциплин/модулей текущего семестра.

4.13. С обучающимися, которые в ходе предварительной аттестации показали отрицательные результаты, куратор, заведующий отделением проводят индивидуальную воспитательную работу и устанавливает сроки ликвидации текущих академических задолженностей.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1.1. Организация промежуточной аттестации (ПА) обучающихся регламентируется рабочим планом, расписанием экзаменационных сессий и программами УД, МДК, ПМ.

5.1.2. Основными документами о результатах ПА обучающихся являются учебные ведомости, зачетная книжка, журнал учебных занятий.

5.1.3. Содержание ПА по УД, МДК, ПМ определяется фондами оценочных средств, которые являются неотъемлемой частью программы УД, МДК, ПМ и разрабатываются самостоятельно преподавателями. Формы ПА, их количество и периодичность проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса образовательной программы.

Основными формами проведения ПА являются:

– экзамен, зачет/дифференцированный, зачет по отдельной УД;



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

- экзамен комплексный по двум или нескольким УД/МДК;
- экзамен квалификационный по ПМ/экзамен по модулю/квалификационный экзамен;
- экзамен, дифференцированный зачет по МДК;
- дифференцированный зачет по УП и ПП;
- дифференцированный зачет комплексный по двум или нескольким УД/МДК;
- дифференцированный зачет комплексный по двум или нескольким УП/ПП;
- контрольная работа для обучающихся заочного обучения.

5.1.4. Для актуализированных ФГОС СПО основными формами проведения ПА по ПМ являются: квалификационный экзамен (оценка квалификации и выдача свидетельства о квалификации) и экзамен по модулю (освоение вида деятельности).

5.1.5. ПА может не планироваться после каждого семестра, если УД или МДК осваиваются в течение нескольких семестров.


5.1.6. Зачеты, дифференцированные зачеты (дифференцированные зачеты комплексные) по УД, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в период, предшествующий экзаменационной сессии.

5.1.7. Экзамен (экзамен комплексный) является заключительным этапом изучения соответствующих УД, МДК, ПМ или их отдельной части и проводится с целью проверки прочности полученных теоретических знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания в решении практических задач (степени сформированности необходимых компетенций).

5.1.8. Экзамены (экзамен комплексный) по всем формам обучения проводятся в период экзаменационных сессий по дисциплинам утвержденного учебного плана.

5.1.9. Экзамены (экзамены комплексные) и дифференцированные зачеты (дифференцированные зачеты комплексные) принимаются аттестационной комиссией, состоящей из преподавателей Колледжа в составе двух человек (преподаватель, ассистент).

5.1.10. Экзамены (экзамены комплексные) и дифференцированные зачеты (дифференцированные зачеты комплексные) проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

5.1.11. Итоговый индивидуальный проект не является формой ПА.

5.1.12. Во время экзаменов (экзаменов комплексных) и дифференцированных зачетов (дифференцированных зачетов комплексных) обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими материалами исключительно с разрешения преподавателя. Во время зачета (экзамена) запрещается списывать, пользоваться средствами мобильной и иной связи, аудио и другими техническими устройствами, а также неразрешенными печатными и рукописными материалами. В случае нарушения данных требований преподаватель имеет право удалить обучающегося с зачета (экзамена) и проставить в соответствующей ведомости неудовлетворительную оценку.


5.1.13. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ПА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.1.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ПА подает письменное заявление заведующему отделением о необходимости создания для него специальных условий при проведении ПА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на ПА, оказывающего техническую помощь (занять место, передвигаться, прочитать и оформить задание), необходимость увеличения продолжительности подготовки и сдачи ПА.

5.1.15. Для обучающихся по основным программам среднего профессионального образования количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное число не входит аттестация по физической культуре.

5.1.16. Обучающимся заочной формы обучения разрешается сдача курсовых работ (проектов) в течение учебного года, по мере их готовности независимо от других дисциплин, но не позднее установленных сроков.

5.1.17. Обучающимся, совмещающим работу с получением образования по заочной форме обучения и не имеющим задолженностей за предыдущий год обучения выдается справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций обучающимся (Приложение 2). Справка-вызов оформляется на бланке колледжа и подписывается

 УР-П-06	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК

заведующей отделением.

Регистрация справок-вызовов осуществляется соответствующим отделением в журнале регистрации (Приложение 3), на бланке указываются номер и дата регистрации справки.

Справка-подтверждение является неотъемлемой частью справки-вызова и заполняется по окончании срока пребывания обучающегося в колледже.

5.1.18. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, на основании личного заявления обучающегося и приказа директора Колледжа (в том числе о разрешении досрочной сдачи).

5.1.19. В случае болезни обучающегося во время экзаменационной сессии либо при наличии других уважительных причин неявки для сдачи экзамена, обучающийся обязан в течение 2-х дней сообщить об этом в заведующему отделением. В данном случае обучающемуся продлеваются сроки ПА приказом Директора на основании личного заявления обучающегося при наличии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. Сроки промежуточной аттестации изменяются на период отсутствия, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного обучающимся по причине болезни. В срок продления ПА не включается период учебной (производственной) практики.


5.1.20. По итогам года обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены, на основании решения педагогического совета Колледжа переводятся на следующий курс.

5.1.21. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета/дифференцированного зачета приказом Директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена апелляционная комиссия.

5.1.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2. Порядок ликвидации академической задолженности

5.2.1. Неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким УД/МДК/ПМ/практике образовательной программы или

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующим УД/МДК/ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (в соответствии с п.12 ч.1 ст.34; ч.5 ст. 58 ФЗ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2.4. Первая повторная ПА и (или) вторая повторная ПА может быть проведена в период реализации дисциплин (модулей) и период каникул.

Повторная ПА не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения ПА при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.


Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

5.2.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом Директора Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2.7. Допускается передача экзаменов (экзаменов комплексных), дифференцированных зачетов (дифференцированных зачетов комплексных) и зачетов с целью повышения оценки по личному заявлению обучающегося на основании допуска к передаче - в общей совокупности не более 2-х передач в одном семестре.

5.2.8. Ликвидация академической задолженности по практике

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

5.2.9. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более 2-х УД или МДК за весь срок обучения по заявлению обучающегося (Приложение 4), подписанному заместителем директора по учебной работе.

5.3. Подготовка и проведение дифференцированных зачетов

5.3.1. Дифференцированный зачет (дифференцированный зачет комплексный) проводится по результатам освоения УД/МДК или прохождения учебной (производственной) практики как завершающего этапа освоения профессионального модуля по виду деятельности.

5.3.2. Практика завершается дифференцированным зачетом в котором учитывается качество сданной обязательной документации обучающимся.

5.3.3. Колледж оставляет за собой право после анализа качества сданной документации изменить итоговую оценку за практику.

5.3.4. При проведении зачета по УД/МДК уровень подготовки обучающегося фиксируется в учебной ведомости и зачетной книжке.

5.3.5. Дифференцированные зачеты, дифференцированные зачеты комплексные по УД, МДК проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей УД, МДК.


5.3.6. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на УМО, находят отражение в КОС по соответствующим УД (см. Методическая инструкция по формированию комплекта оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК).

5.3.7. Типы и содержание заданий для дифференцированного зачета комплексного определяются преподавателем самостоятельно, отражаются в КОС (см. Методическая инструкция по формированию комплекта оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК).

5.3.8. Дифференцированный зачет комплексный предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения УД/МДК;
- параллельное изучение УД/МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по УД/МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

5.3.9. Дифференцированный зачет комплексный планируется:

 УР-П-06	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК

– на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

– на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов).

5.3.10. Рекомендуется включение в дифференцированный зачет комплексный не более двух-трех УД/МДК.

5.3.11. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив УД/МДК, включенных в дифференцированный зачет комплексный, прописывается ДЗ(к), а в пояснительной записке рабочего учебного плана перечисляется состав дисциплин дифференцированного зачета комплексного.

5.3.12. При подсчете общего количества дифференцированных зачетов, зачетов по циклу УД/МДК комплексная форма промежуточной аттестации учитывается как одна единица.

5.3.13. Дифференцированный зачет комплексный может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

5.3.14. Согласованный общий результат дифференцированного зачета комплексного выставляется в ведомость, заверяется подписями преподавателей. Обучающемуся, не явившемуся на дифференцированный зачет комплексный по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку, выставляется неудовлетворительная оценка по всем УД/МДК дифференцированного зачета комплексного. При этом формируется задолженность по всем УД/МДК в составе дифференцированного зачета комплексного.

Согласованный общий результат дифференцированного зачета комплексного выставляется в зачетную книжку по каждой дисциплине отдельно.

5.3.15. Оценка по всем УД/МДК дифференцированного зачета комплексного выставляется (дублируется) в журнал на страницах соответствующих УД/МДК, входящих в дифференцированный зачет комплексный.

5.3.16. Информация о проведении дифференцированного зачета комплексного отражается в разделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» программ соответствующих УД/МДК.



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

5.3.17. В программах и КТП прописывается тема дифференцированного зачета комплексного и на его проведение отводится 1 час соответственно по каждой УД/МДК, входящей в состав дифференцированного зачета комплексного, что в сумме составляет 2 часа в рамках часов, отведённых на изучение УД/МДК.

5.4. Подготовка и проведение экзаменационной сессии

5.4.1. Экзамены проводятся концентрировано в конце семестра в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом Колледжа.

5.4.2. Расписание экзаменов утверждается Директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

– экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;

– для одной группы в один день планируется только один экзамен;

– интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году;

– допускается планирование 3-х экзаменов в рамках одной календарной недели.

5.4.4. Для проведения ПА формируется аттестационная комиссия из преподавателей Колледжа в составе двух человек (преподаватель, ассистент).

5.4.5. Экзамены проводятся в объеме УД/МДК в соответствии с фондами оценочных средств.

5.4.6. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (Приложение 5) и другие контрольно-измерительные материалы, которые утверждаются на заседании УМО не позднее, чем за месяц до начала сессии. Содержание контрольно-измерительных материалов охватывает весь пройденный материал УД/МДК.

В экзаменационный билет включаются четко сформулированные теоретические и практические вопросы из различных разделов, тем



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

программы, рассчитанных по объёму на подготовку к ответу и на ответ обучающегося в течение установленных норм времени.

Количество билетов, вариантов заданий должно превышать количество экзаменуемых не менее чем на два, в том числе и при делении на подгруппы.

5.4.7. Преподаватель должен довести до обучающихся перечень вопросов, на основе которых составлены контрольно-измерительные материалы, не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

5.4.8. Обязательные экзамены проводятся по учебным дисциплинам Русский язык, Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия (математика) и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС на ПА.

5.4.9. Итоговые экзамены по учебным дисциплинам Русский язык, Математика проводятся письменно: по дисциплине Русский язык – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий; по дисциплине Математика – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей УД, согласовывается на УМО, находят отражение в КОС по соответствующим УД.

5.4.10. Экзамен по профильной (или иной) УД проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей УД, согласовываются на УМО, находят отражение в КОС по соответствующим УД.

5.4.11. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории могут находиться одновременно не более 5 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.4.12. Во время устного ответа обучающегося на экзамене преподаватель или ассистент имеет право задавать ему дополнительные (уточняющие) вопросы для оценивания степени сформированности компетенций.

5.4.13. Экзамен комплексный предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения УД/МДК;
- параллельное изучение УД/МДК в семестре (семестрах);



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

- одинаковая форма отчетности по УД/МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

5.4.14. Экзамен комплексный планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

5.4.15. Рекомендуются включение в экзамен комплексный не более двух – трех УД/МДК.

5.4.16. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив УД/МДК, включенных в экзамен комплексный, прописывается Э(к), а в пояснительной записке рабочего учебного плана перечисляется состав дисциплин экзамена комплексного.

5.4.17. При подсчете общего количества экзаменов, по циклу УД/МДК комплексная форма промежуточной аттестации учитывается как одна единица.

5.4.18. Экзамен комплексный проводится как в устной, так и в письменной формах.

5.4.19. Согласованный общий результат экзамена комплексного заносится в ведомость, заверяется подписями преподавателей/экзаменаторов. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку, выставляется неудовлетворительная оценка по всем УД/МДК экзамена комплексного. При этом формируется задолженность по всем УД/МДК в составе экзамена комплексного.

5.4.20. Согласованный общий результат экзамена комплексного выставляется в зачетную книжку по каждой дисциплине отдельно.

5.4.21. Отметка по всем УД/МДК экзамена комплексного, выставляется (дублируется) в журнал на страницах соответствующих УД/МДК, входящих в экзамен комплексный.

5.4.22. Информация о проведении экзамена комплексного отражается в разделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» программ соответствующих УД/МДК.

Типы и содержание заданий на экзамене/экзамене комплексном определяются преподавателем самостоятельно, отражаются в КОС (см.



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

Методическая инструкция по формированию комплекта оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК).

5.4.23. неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.4.24. Передача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, не допускается.

5.4.25. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать заявление (жалобу) на имя директора колледжа.

В заявлении необходимо обосновать свои аргументы. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи жалобы. Жалоба может быть признана обоснованной в случаях:

- если была нарушена процедура экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (в том числе были «не замечены»).

5.4.26. Жалоба рассматривается апелляционной комиссией, созданной распоряжением директора колледжа, в состав которой входят заведующий отделением, председатель УМО, преподаватель, принимающий экзамен и его ассистент.

Жалоба принимается в течение трех дней после сдачи экзамена.

В ходе рассмотрения жалобы комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа ответа обучающегося или его письменной работы.


По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- повысить оценку,
- оставить прежней.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

5.4.27. Преподаватель, принимающий экзамен, несет личную ответственность за правильность выставленной оценки. Не позднее следующего дня учебная ведомость закрывается и сдается заведующему отделением.

5.4.28. При обнаружении несоответствия отметок в учебной ведомости и зачетной книжке, преподавателем, по вине которого допущена

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

ошибка, в отчетные документы вносятся исправления, сопровождаемые записью «исправленному верить», его подписью и датой.

5.5. Проведение экзамена квалификационного

5.5.1. Экзамен квалификационный по ОПОП СПО проводится по завершению обучения профессионального модуля, который состоит из трех взаимосвязанных частей - междисциплинарный курс (МДК), учебная практика и (или) производственная практика.

5.5.2. Контроль освоения профессионального модуля направлен на оценку овладения квалификацией, оценку готовности обучающегося к выполнению указанного ВД и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС по специальности/профессии/должности служащего».

5.5.3. Если профессиональный модуль (ПМ) осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

5.5.4. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с привлечением представителей работодателя и преподавателей смежных дисциплин в качестве внешних экспертов. Аттестационная комиссия организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных ПМ.

5.5.5. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа и представителей работодателей. Состав членов комиссии утверждается директором Колледжа. Председателем комиссии является представитель работодателя.

5.5.6. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ. Допуск к экзамену оформляется распоряжением заведующего отделением.

5.5.7. Содержание экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, которые описываются в КОС по ПМ (см. Методическая инструкция по формированию комплекта оценочных средств в ГБПОУ КК ЕПК). Аттестационные материалы для экзамена квалификационного составляются преподавателем(ми) МДК, обсуждаются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Аттестационные испытания (по выбору преподавателя) могут быть следующих видов:



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

– защита проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите умений и знаний;

– выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию портфолио обучающихся ГБПОУ КК ЕПК) с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

5.5.7.1. Форма проведения экзамена квалификационного устанавливается на заседании УМО и доводится до сведения обучающихся в начале изучения ПМ.


5.5.7.2. Задания для экзамена квалификационного могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения ВПД в целом;
- задания, с помощью которых проверяется освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, направленные на проверку отдельных компетенций внутри ПМ.

5.5.7.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения ВД информация, направленная на формирование ОК и ПК. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

5.5.7.4. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения ВД информация, направленная на формирование ОК и ПК. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

5.5.7.5. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатывается преподавателями, ведущими профессиональный

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

модуль, рассматриваются на заседании УМО и согласовываются с работодателем.

5.5.7.6. К началу экзамена по ПМ готовятся следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, сведения об освоении обучающихся всех элементов программы ПМ - МДК и практики, зачетные книжки обучающихся, экзаменационная (оценочная) ведомость.

5.5.8. Основные условия подготовки к экзамену квалификационному.

5.5.8.1. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене в рамках КОС.

5.5.8.2. В период подготовки к экзамену квалификационному консультации проводятся в соответствии с Порядком использования консультативных часов в ГБПОУ КК ЕПК.

5.5.8.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

5.5.9. Оценка за экзамен выставляется в учебную ведомость и зачетную книжку. В случае неявки обучающегося в ведомости производится запись «не явился».

5.5.10. Аттестационная комиссия организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных ПМ.


5.5.11. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, ее возглавляет председатель. Состав членов комиссии утверждается Директором Колледжа. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.5.12. По результатам экзамена квалификационного обучающийся может получить сертификат в котором выносится решение «вид деятельности освоен/не освоен» (Приложение 6).

5.6. Подведение итогов экзаменационной сессии

5.6.1. Итоги ПА заносятся в сводные учебные ведомости, на основании которых выводится отчет по итогам экзаменационной сессии.

В течение двух недель после окончания сессии руководители структурных подразделений, в соответствии с графиком, сдают в учебную часть документы в соответствии с распоряжением учебной части.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

5.6.2. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом Директора Колледжа.

5.6.3. По окончании экзаменационной сессии кураторы учебных групп проставляют в зачетные книжки студентов отметку о переводе на следующий курс, заверяемую подписью заместителя по учебной работе.



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 1

Сводная ведомость

ИТОВОГЫХ ОТМЕТОК « _____ » группы за _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Изучаемые предметы за семестр				К-во оц.				Пропусков		
						5	4	3	2	по ув. пр.	не-ув. пр.	все-го час
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
Итого отметок					5							
					4							
					3							
					2							

Куратор группы _____



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 2

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “__” _____ 20 г. № _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

_____ полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

_____ работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной
организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

_____ очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для

_____ прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой
аттестации/подготовки и

_____ защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/завершение диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

_____ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
_____ полное наименование организации,

_____ «Ейский полипрофильный колледж»
_____ осуществляющей образовательную деятельность
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,
_____ регистрационный № 02147

_____ реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
по образовательной программе _____

_____ основного общего/среднего общего/
среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____
_____ код и наименование профессии/

_____ специальности/направления подготовки (указать нужное) *

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное

им должностное лицо _____

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающим работу с освоением не



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва

находился в _____
_____ фамилия, имя, отчество
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
_____ полное наименование организации,
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
_____ осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ 20 г. _____ по _____
_____ число, месяц, год _____ число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 3

Журнал регистрации выдачи справок-вызовов студентам на период экзаменационных сессий, государственных экзаменов

№	Ф.И.О. студента	группа	место работы	дата выдачи	подпись

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК
УР-П-06	

Приложение 4

Зам. директора по УР С.А. Лих
 Студентки(та) _____ группы

Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу разрешить мне передачу дисциплин(ны)

1. _____
2. _____

с целью повышения оценки.

Дата: _____

Подпись: _____



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 5
Шаблон

Экзаменационный билет

ГБПОУ КК ЕПК

Рассмотрено на
заседании УМО

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

Учебно-методическое объединение преподавателей _____

Специальность/профессия/должность служащего _____

Группа _____

Учебная дисциплина, МДК:

Утверждаю

Зам. директора по УР

С.А. Лих

«__» _____ 20__ г.

Билет 1

Задание №1 (теоретическое)

Текст задания: (Приложение № Если есть такая необходимость)

Вариант:

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

Задание №2 (практическое)

Текст задания: (Приложение № Если есть такая необходимость)

Вариант:

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

Преподаватели:



УР-П-06

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 6

Бланк сертификата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЕЙСКИЙ ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
353691 г. Ейск, Краснодарский край
ул. Коммунистическая, 83/3
Телефон/факс 4-51-05
esk_ntk@mail.kuban.ru
www.epk.city-yeisk.ru

от _____ № _____

СЕРТИФИКАТ

Выдан _____
фамилия, имя, отчество

Специальность _____
код и наименование

об освоении вида деятельности _____

код и наименование профессионального модуля (ПМ)

код и наименование междисциплинарного курса (МДК)

Преподаватель МДК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Менеджер ПМ _____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.